



COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza A. De Gasperi, 7 - 35022 Anguillara Veneta (PD) – Partita Iva: 01472800281 Codice Fiscale: 80012420289
📧 protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it - PEC: anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.it ☎ (+39) 049 5387001

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA GIURIDICA C) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021, PRESSO L'AREA TECNICA - SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e nello specifico l'art. 30;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 siglato in data 16/11/2022;
- il D.L. 34/2019 e il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" contenente le modalità di equiparazione degli stipendi in caso di passaggio tra enti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n.40 del 31.03.2023 avente ad oggetto "REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1° APRILE 2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL SOTTOSCRITTO IN DATA 16 NOVEMBRE 2022 - TITOLO III";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027. APPROVAZIONE";
- la deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 30/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027: MODIFICA ALLA SEZIONE II (VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2 "PERFORMANCE") E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE III (ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";
- il Decreto sindacale n. 3 del 07/06/2024 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa- contabile;

DATO ATTO che sono stati assolti gli adempimenti in materia di mobilità obbligatoria previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni con esito negativo (rif. prot. n. 8708/2025 e n. 8853/2025);

DATO ATTO che il presente avviso costituisce *lex specialis* e che pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate;

In attuazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 il quale prevede la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **“ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE” AREA DEGLI ISTRUTTORI**, presso il Settore **POLIZIA LOCALE** in quanto sostituzione di pari figura cessata dal servizio presso l'Ente durante l'anno 2025

RENDE NOTO

che il Comune di Anguillara Veneta indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di **“ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE” Area degli Istruttori**, da assegnare presso l'Area Tecnica - Settore Polizia Locale - riservato ai dipendenti della medesima area, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita e medesimo o corrispondente profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come meglio indicato nei “requisiti di ammissione alla procedura”;

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Competenze specifiche della figura ricercata

- Fermi restando i contenuti e le caratteristiche proprie del profilo professionale, la figura ricercata deve possedere le competenze tecnico-professionali necessarie allo svolgimento delle attività proprie del Settore di assegnazione con specifico riferimento al profilo professionale di “Istruttore Agente Polizia Locale”;
- Le funzioni da svolgere comportano la conoscenza delle relative norme nazionali, regionali e locali nelle materie specifiche nonché l'utilizzo dei veicoli e delle strumentazioni in dotazione;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa area e profilo professionale o corrispondente purché riferito all'ambito amministrativo, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita (per il personale appartenente al comparto Funzioni Locali), o area e profilo professionale equivalente al posto da coprire (per il personale di altri comparti) e qualora a tempo parziale, essere disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Anguillara Veneta;
- b) superamento del periodo di prova;

- c) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro. Il candidato dovrà dichiarare quanto indicato nel verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta certificata dal medico competente dell'Ente di appartenenza, di cui al D.Lgs. 81/2008, nell'ultima verifica periodica effettuata e che non sono intervenute modifiche o variazioni significative in tale esito;
- g) essere in possesso di anzianità di servizio nella medesima categoria/area e profilo da almeno 2 anni alla data di scadenza del presente avviso;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Anguillara Veneta.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda **entro le ore 23.59 del 19 DICEMBRE 2025** **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Il candidato, con la domanda on-line, chiederà di partecipare alla procedura, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione, renderà tutte le ulteriori e necessarie dichiarazioni previste dal format di candidatura, e dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000. **Nel curriculum vitae dovranno essere indicate:**

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire;
- i titoli di studio;
- eventuali percorsi formativi;
- conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale inPA**.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione o l'integrazione devono avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

Il Comune di Anguillara Veneta ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Anguillara Veneta non assume responsabilità alcuna.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione nominata, preventivamente rispetto all'inizio della selezione, con determinazione del Responsabile del Servizio;

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione/esclusione alla procedura di mobilità è effettuata dall'Ufficio personale. L'ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, unitamente al calendario dei colloqui, verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA (www.inpa.gov.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'ente.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per curriculum professionale, titoli di studio e colloquio.

La procedura di valutazione delle candidature pervenute sarà gestita da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita che procederà all'esame dei curricula, dei titoli di studio, nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30/30):

- 1) Valutazione del curriculum e dei titoli di studio (esperienza lavorativa e formazione) finalizzato alla verifica dell'aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste dal profilo professionale ricercato con attribuzione dei seguenti punteggi: (punteggio massimo 10/30).

Caratteristica	Specificità	Punti Max
Precedenti esperienze presso PA nella medesima categoria/area prevista dal bando	A tempo ind. Da 0 a 2 anni	Punti 1
	A tempo ind. Da 2 a 5 anni	Punti 2
	A tempo ind. Da 5 a 10 anni	Punti 3
	A tempo ind. Superiore a 10	Punti 4
Titolo di studio	Diploma di Maturità	Punti 2
	Laurea Triennale	Punti 4
	Laurea Magistrale	Punti 6

La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 2) Valutazione del colloquio finalizzato all'accertamento delle attitudini, con riferimento alle materie attinenti al posto da ricoprire, alla professionalità acquisita ed alle motivazioni al trasferimento (punteggio massimo 20/30);

La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio inferiore a punti 21.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un documento valido di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa maggiore.

MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990, DPR 445/2000), trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016 ss.mm.ii.), il piano anticorruzione (legge 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Doveri del pubblico dipendente - Codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di sicurezza urbana;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di polizia edilizia con specifico riferimento alle attività di vigilanza, controllo e repressione degli abusi al fine di garantire l'ordinato assetto del territorio, la conformità urbanistica e il rispetto delle norme di sicurezza e di tutela del paesaggio;
- Diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alla attività di iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria;

COLLOQUIO

L'elenco delle candidate e dei candidati ammessi, anche con riserva, e non ammessi al colloquio saranno pubblicati sul portale "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Anguillara Veneta - sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura il giorno

22 dicembre 2025 alle ore 10.00

presso la Sede Municipale del Comune di Anguillara Veneta, Piazza A. De Gasperi, 7.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato sul portale "inPA" (www.inpa.gov.it) sarà considerata come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

I candidati sono invitati a consultare il portale "inPA" (www.inpa.gov.it) nella pagina dedicata alla selezione ed il sito istituzionale del Comune di Anguillara Veneta prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Anguillara Veneta hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai fini della tutela dei dati personali dei partecipanti, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande, ove previsto.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ESITO DELLA SELEZIONE E TRASFERIMENTO DEL CANDIDATO DICHIARATO IDOENO

Il Responsabile del Servizio provvederà a pubblicare le risultanze sul portale "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Anguillara Veneta - sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria degli idonei dovrà far pervenire al Comune di Anguillara Veneta, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito dei colloqui, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Trascorso tale termine il Comune di Anguillara Veneta procederà allo scorrimento della graduatoria, al fine di coprire il posto nei tempi necessari a tutelare il buon funzionamento del servizio. L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora non risultasse possibile raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva sin d'ora la facoltà di ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 15 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturate nell'ente di provenienza. Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

A seguito del trasferimento per mobilità verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Anguillara Veneta, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni ed in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale e, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non dar corso al trasferimento in caso la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, le circolari interpretative e le disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro;
- non procedere ad alcun trasferimento per la copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio, qualora dall'esito dei colloqui o dall'esame dei *curricula* dei candidati non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da coprire;
- formulare, a seguito dell'espletamento della presente procedura, un elenco di idonei e di utilizzarlo per l'eventuale surroga del vincitore, nei casi di cessazione, rinuncia o dimissioni volontarie;
- proseguire con lo scorrimento dell'elenco di idonei, di cui al punto precedente, nel caso in cui il candidato selezionato non prenda servizio alla data stabilita o sia individuata dall'Ente di provenienza una data di trasferimento non compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Anguillara Veneta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati dal Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento 679/2016 GDPR ed opportunamente istruite in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge).

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi.

Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Anguillara Veneta – Piazza A. De Gasperi, 7– 35022 – Anguillara Veneta (PD) (pec: anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net).

Soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali: Responsabile del Servizio Personale.

Responsabile della protezione dei dati: Nord Consulting S.r.l.s., (C.F./P.Iva: 04229470234) – via Albere n. 17, 37138, Verona (VR) e-mail: dpo@comune.anguillaraveneta.pd.it

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è il responsabile dell'Area Amministrativo contabile, *Dott. Matteo Moscardi*, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al Regolamento sulle modalità di accesso vigenti.

ALTRE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001 nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Anguillara Veneta nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso"

<https://servizionline.comune.anguillaraveneta.pd.it/c028004/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni:

- L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- L. 104/92 e L. 68/1999 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 487/1994 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A." e [ss.mm.ii.](#);
- D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- D.Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018;
- D.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall’avviso e terminerà entro 180 gg. dal colloquio.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale via mail all'indirizzo:
personale@comune.anguillaraveneta.pd.it

Il Responsabile dell’Area Amministrativo-contabile

Dott. Matteo Moscardi
(documento firmato digitalmente)